



Carta della Qualità

STATO DI REVISIONE

Attuale Revisione Rev.01 del 21/01/22 Prima Emissione Rev.00 del 18/10/21

CONVALIDE DEL DOCUMENTO

Preparazione / Emissione

Nome /
Cognome Ivan Pierotti

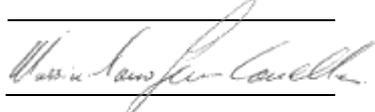
Ruolo Referente Interno
Accreditamento

Firma 

Verifica / Approvazione

Nome /
Cognome Massimiliano Fanni
Canelles

Ruolo Direzione

Firma 

MODIFICHE

<i>Revisione</i>	<i>Descrizione della modifica</i>
00	Prima emissione documento
01	Revisione

<i>Data</i>
18/10/2021
21/01/2022



Riferimenti

@uxilia OdV
I-39100 Merano (BZ) – Via Zuegg 24A
Tel. 0473 233689

Cod. fiscale: 90106360325
E-mail: presidente.auxilia@gmail.com
PEC: auxilia.fvg@pec.it

Presidente: **Massimiliano Fanni Canelles**

Storia

L'Associazione @uxilia, con natura giuridica ODV è stata costituita il 7.07.2004 ai sensi della legge n.266 - "Legge-quadro sul volontariato".

@uxilia è iscritta al registro generale delle organizzazioni di volontariato dalla L.R. 12/95 dal 2005.

@uxilia è stata registrata nel 2004 con scrittura privata e poi con atto pubblico dal Notaio Francesco Petroni il giorno 21 novembre 2011.

@uxilia è riconosciuta dallo stato Italiano con iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura U.T.G. al n. 425 in data 12/03/2012 ai sensi del D.P.R. 361 del 2000 art. 1.

@uxilia è membro dell'osservatorio nazionale del volontariato del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Ministeriale del 9 dicembre 2010.

@uxilia è partner grazie ad un protocollo d'intesa con il Dipartimento Giustizia Minorile del Ministero della Giustizia.

L'associazione è apartitica e svolge attività di volontariato nel campo socio-assistenziale, educativo, sanitaria e della tutela e della promozione dei diritti, avvalendosi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

Le finalità istituzionali che l'associazione si propone di perseguire sono:

1. Svolgere attività di cooperazione allo sviluppo in favore delle popolazioni dei paesi in via di sviluppo.
 2. Promuovere e svolgere attività di tutela dei diritti dei minori, degli anziani, dei migranti, delle minoranze, delle famiglie e di tutte le persone che si trovano in situazioni svantaggiate, in difficoltà sociale, sanitaria e giuridica.
 3. Promuovere e svolgere attività socio-assistenziali, educative, formative, di avviamento al lavoro e di sostegno anche a distanza.
 4. Promuovere e svolgere, anche mediante accordi di cooperazione, sia in Italia che all'estero attività sanitarie e terapeutiche in qualsiasi campo e con particolare riguardo a quello delle malattie neoplastiche e rare e alle malattie provocate da situazioni di emergenza, conflitti armati, povertà ed arretratezza, in special modo a favore dei minori.
-



5. Realizzare e pubblicare ricerche, analisi e studi di fattibilità nell'ambito economico, giuridico, sanitario, alimentare ed ambientale a livello nazionale ed internazionale con particolare attenzione alla situazione dei paesi in via di sviluppo.
6. Mettere in relazione organizzazioni di volontariato, centri di ricerca, università, strutture pubbliche e private e mezzi d'informazione per la realizzazione delle finalità sopra elencate
7. Promuovere strumenti e iniziative atti a favorire la crescita della cultura, della solidarietà, dello spirito solidale e sociale, l'inclusione e l'equità stimolando forme di partecipazione e di cittadinanza attiva da parte delle organizzazioni e dei singoli.
8. Organizzare e realizzare convegni, congressi, spettacoli, rappresentazioni teatrali, manifestazioni sportive, musicali, produrre docu-film, libri, riviste, relativi a tematiche sociali, sanitarie, educative, pedagogiche.

Per il raggiungimento delle finalità di cui sopra è prevista la collaborazione e l'associazione temporanea con qualsiasi organizzazione pubblica o privata che persegua i medesimi scopi.

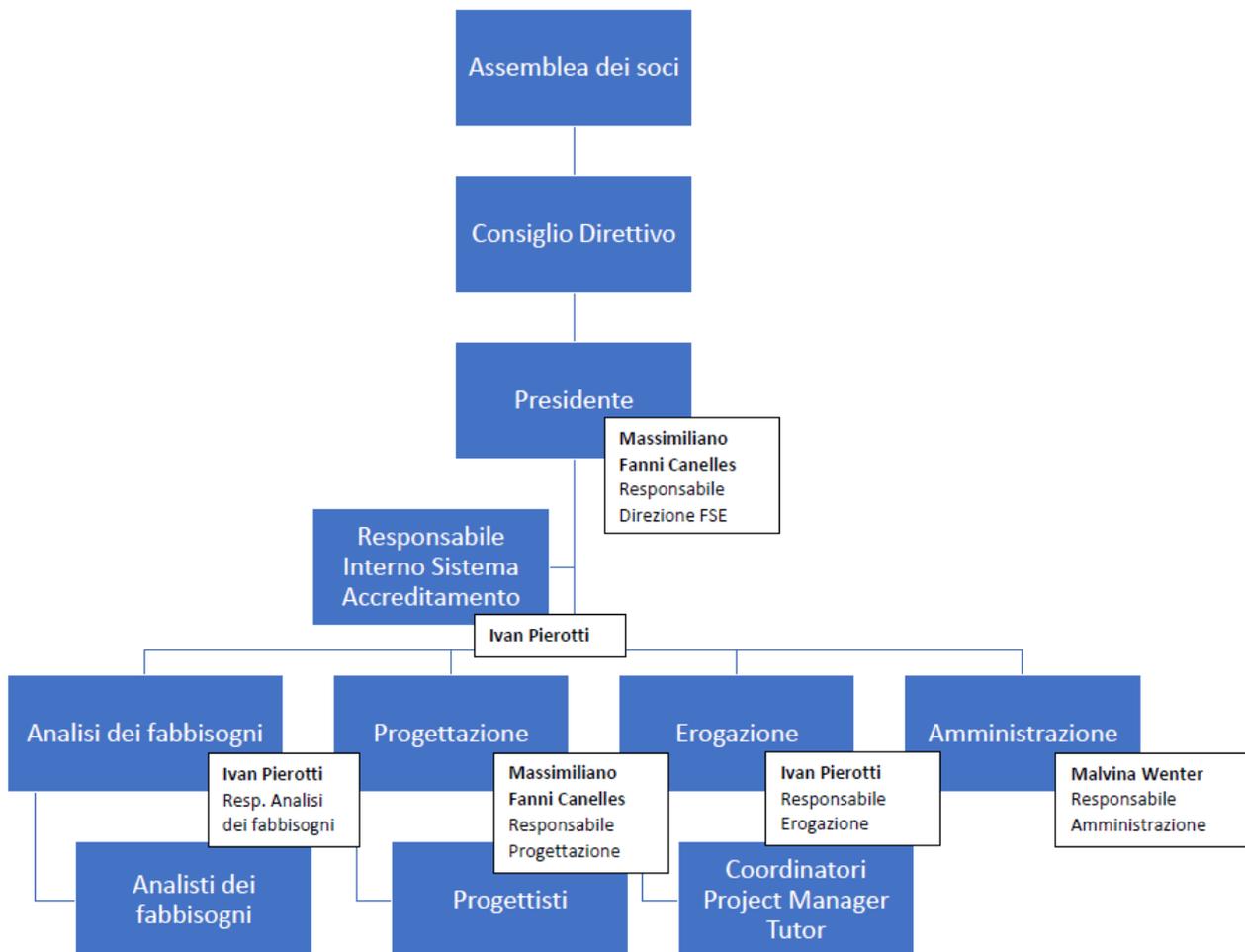
Le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra donne e uomini rispettosi dei diritti inviolabili della persona.

Risorse logistiche e strumentali

@auxilia dispone della sede operativa in via Zuegg 24A a Merano (BZ) e degli strumenti necessari per la buona riuscita delle attività.



Risorse professionali e organigramma





Standard e fattori di qualità nelle attività di formazione

@uxilia ha riconosciuto i seguenti standard e fattori di qualità nelle attività di formazione:

Fattore di Qualità	Indicatori	Standard di Qualità	Strumenti di verifica / modalità di controllo	Valore obiettivo
Tempestività nella risposta alle richieste di analisi dei fabbisogni	Numero di giorni tra la data di ricevimento della richiesta e formulazione della risposta	7	Rilevazione a campione	5
Relazioni con il territorio	Numero di incontri con partner e stakeholder	2	Verifiche interne	4
Indice di generatività progettuale	Numero di progetti presentati al cofinanziamento	2	Verifiche interne	4
Indice di successo progettuale	Percentuale progetti approvati sul totale dei progetti presentati	10%	Verifiche interne	25%
Aderenza al progetto	Numero di scostamenti dal progetto presentato	5%	Relazione finale	0%
Tempestività di risposta alle richieste dei destinatari	Numero di giorni tra la data di ricevimento della richiesta e formulazione della risposta	14	Verifica a campione	7
Tempestività nella segnalazione di situazioni problematiche ai partecipanti	Numero di giorni tra l'occorrenza della situazione problematica e la comunicazione ai partecipanti	2	Analisi dei tempi medi	1
Soddisfazione dei partecipanti	Percentuali di partecipanti soddisfatti	80%	Analisi dei questionari di gradimento	85%



Diritti e doveri dei partecipanti ai percorsi formativi

Diritti	Doveri
<ul style="list-style-type: none"> Ricevere informazioni sugli obiettivi del percorso formativo, sulle competenze che saranno formate e sulle modalità formative 	<ul style="list-style-type: none"> Contribuire a creare un clima d'aula positivo, mantenendo comportamenti coerenti con gli obiettivi formativi
<ul style="list-style-type: none"> Ricevere informazioni adeguate e tempestive sulle propedeuticità delle attività didattiche e la loro calendarizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> Partecipare attivamente alla formazione e adottare un ruolo attivo nel proprio percorso formativo
<ul style="list-style-type: none"> Riferire al docente o al tutor del corso eventuali difficoltà 	<ul style="list-style-type: none"> Garantire la puntualità e la frequenza delle attività formative
<ul style="list-style-type: none"> Ricevere indicazioni su eventuali materiali formativi aggiuntivi 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare quanto previsto dai regolamenti di FSE
<ul style="list-style-type: none"> Ricevere supporto nella ricerca degli stage formativi 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare tempestivamente al tutor eventuali assenze
<ul style="list-style-type: none"> Ricevere supporto da tutor e coordinatore del corso in caso di eventuali difficoltà che possono pregiudicare l'apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> Attivarsi nella ricerca degli stage formativi



Processi di verifica

Il rispetto degli standard fissati viene solitamente verificato dal coordinatore del corso almeno in fase di chiusura di progetto e nel momento di raccolta degli indicatori di efficienza ed efficacia.

Situazioni eccezionali, come ad esempio in caso di reclamo o abbandono di un partecipante, la Direzione può chiedere la verifica del rispetto di uno o più standard fissati. I fornitori sono tutelati, all'interno del rapporto sinallagmatico, da contratti o lettere di incarico.

I partecipanti ai corsi sono tutelati dalle verifiche predisposte dagli enti di controllo: Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo, Ispettore di verifica di secondo livello, Unione Europea.

I feedback sono raccolti telefonicamente e attraverso email.

Le azioni correttive vengono realizzate in seguito a rilevamento di non conformità e risolte entro il limite ultimo di un mese dalla data della rilevazione.

Descrizione delle attività dei responsabili posti a presidio dei processi

Attività previste per il responsabile del processo di direzione:

- definizione di strategie organizzative, commerciali e standard del servizio;
- coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
- supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio;
- gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- valutazione e sviluppo delle risorse umane.

Attività previste per il responsabile della gestione economico-amministrativa

- gestione contabile, adempimenti amministrativi e fiscali;
- controllo economico;
- rendicontazione delle spese;
- gestione amministrativa del personale;
- gestione delle risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento.

Attività previste per il responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni

- supervisione dei processi dell'analisi dei fabbisogni:
 - o valutazione generale dei fabbisogni di figure professionali e delle loro relative competenze;
 - o valutazione specifica di bisogni professionali e formativi per i rispettivi settori;
 - o analisi individuale dei bisogni formativi.



Attività previste per il responsabile del processo di progettazione

- supervisione dei processi della progettazione:
 - o ideazione di un'azione formativa;
 - o progettazione di un'azione corsuale;

Attività previste per il responsabile del processo di erogazione dei servizi

- supervisione dei processi di erogazione:
 - o pianificazione del processo di erogazione;
 - o gestione di risorse umane, tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione;
 - o gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
 - o monitoraggio delle azioni o dei programmi;
 - o valutazione dei risultati e identificazione delle azioni di miglioramento nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento.

Attività svolte e principali esiti raggiunti

Progetti realizzati o in corso di realizzazione

- Eroinvisibili(2019-2021)
- La maternità una palestra per nuove competenze(2019-2021)
- La prevenzione attraverso la mindfulness(2019)
- Nuove povertà (dicembre 2018)
- Dal Cloud al booking - donne, web e turismo(2016-2018)
- Superare il gap digitale - donna, social network e microimprenditorialità (2018)
- Detenuti e Genitori: ti leggo una favola (Maggio 2016 -Agosto 2016)
- Diamoci una mano (dicembre 2015 - maggio 2016)
- Progetto "Terra e Coesione. Integrazione e Interazione" (Febbraio 2016 - Febbraio 2017)
- Progetto solidarietà: un intervento psico-sociale sui fattori di rischio per l'abuso delle sostanze dopanti nei contesti giovanili (Gennaio 2015)
- Il cibo che nutre (Ottobre 2014 - Marzo 2015)
- Detenuti e Genitori: raccontami una favola (Ottobre 2014 - Marzo 2015)
- Percorsi di cittadinanza attiva: l'esperienza per rafforzare la consapevolezza dei propri diritti (Maggio 2015)
- Laboratori di Cooperazione Internazionale al Convitto Paolo Diacono
- Un intervento psico-sociale sui fattori di rischio per l'abuso delle sostanze dopanti nei contesti giovanili
- Parla con lei: nuove tecnologie per un carcere al femminile (2014)



- Faraway so close: il diritto d'asilo tra accoglienza ed esclusione (2014)
- Voci migranti: incontrarsi oltre il muro (2014)
- Mi Informo Ti Informo: la specializzazione dei giovani professionisti nella cultura della prevenzione al doping (2013-2014)
- Sostegno a Sofia (2013-2014)
- Solidarpsico (2013-2014)
- Rom e Sinti: cittadini europei (2013-2014)
- Sostegno a Sarah (2013)
- Detenuti e genitorialità: un progetto di sviluppo ed empowerment (2013)
- Volonteatro (dal 2012 al 2014)
- Intervento psicosociale sui fattori di rischio per l'uso di sostanze dopanti nei contesti giovanili (dal 2012 al 2014)
- Sostegno ad Ayman (2012-2013)
- Sostegno a Fiorello (2012)
- Fiabe Giuridiche (2012)
- Skype dal carcere: genitori detenuti e professori dei figli a colloquio attraverso Skype (2011-2013)
- Issa la rete (dal 2011 al 2013)
- Ricostruzione del braccio ad una ex ragazza soldato (2011)
- I traumi del post guerra: una nuova giustizia volta alla riconciliazione (2011)
- Fiabe Giuridiche Come spiegare ai piccoli le cose dei grandi (2011)
- Campus solidale (2011)
- Internet dall'uso all'abuso (2010-2011)
- Progetto "Anziani" (2009)
- Corso formativo "II mondo dei minori" (2008)
- Trasporto in Italia e trattamento di 8 bambini iracheni gravemente malati presso l'Ospedale Infantile
- Burlo Garofolo di Trieste (2005)

Progetti teatrali e spettacoli

- Concert for Life (dal 2011 ad oggi con cadenza annuale)
- L'origine del male (2010)
- Progetto lotta all'anoressia, concorso "Modella oggi" (dal 2008 ad oggi)

Progetti editoriali

- Libro "Avanguardia Teal" (2021)
- Libro "La bambina con il fucile" (2016)
- Libro "Voci e Volti dal mondo" (2012)
- Libro "II mio sogno chiamato Olimpiade - Non sono fatto per stare su una sedia a rotelle" di Luca Galimberti (2012)
- Libro "Come spiegare ai piccoli le cose dei grandi" (2011)



- Libro "Fiabe giuridiche" voi I e II di Ester Molinaro (2010)
- Magazine Socialnews (dal 2004 ad oggi)

Progetti di cooperazione internazionale

@uxilia ha realizzato diversi progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo in Afghanistan, India, Africa, Iraq, Sri Lanka, Pakistan, Libano, Palestina, Siria, Nepal, RdC Congo,

Principali relazioni con il territorio

@uxilia ha maturato diverse relazioni con le seguenti organizzazioni del territorio:

- Medical Center di Merano
- Aziende ed enti formativi del territorio (Gourmet's International, ForTeam, IdeaCasaPlan, ecc...)
- Organizzazioni e aziende operanti nel campo socio-assistenziale, educativo, sanitario, benefiche (Club41)
- Il Comune di Merano